

Milieumanagementsysteem – handboek Kipco-Damaco

1. Algemene gegevens

1.1. Identificatie van het bedrijf

Maatschappelijke zetel : Dentergemstraat 164 ; 8780 OOSTROZEBEKE

Exploitatiezetel : idem

Contactpersoon : Eddy Bauts

Tel : +32 (0) 495 366 361

Email : eddy@kipco-damaco.be

1.2. Externe milieucoördinator

Integrale milieubijstand BV

Maatschappelijke zetel : Oever 7, 9850 Deinze

Contactpersoon: Jef Vanoverschelde

Tel: +32 (0) 475 705 267

Email: jef@vanoverschelde.be

1.3. Identificatie toezichhoudende overheid

Departement omgeving afdeling Handhaving West-Vlaanderen

Jacob Van Maerlantgebouw, Koning Albert I laan ½ 8200 Brugge

Inspectrice: Mieke Vandenhaute / Nele Vanassche

Tel: +32 (0)50 247 960

Email: mieke.vandenhaute@vlaanderen.be

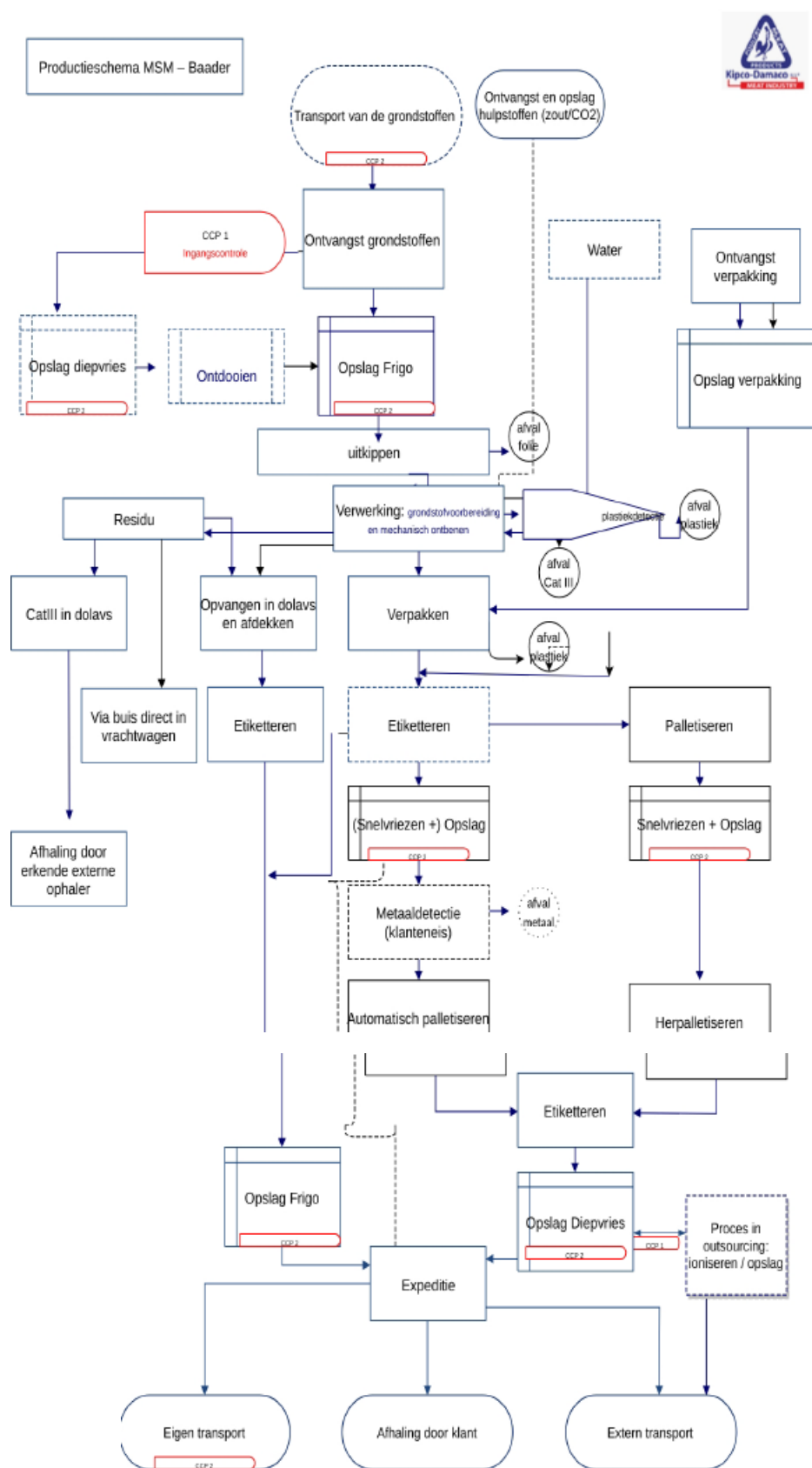
1.4. Activiteiten

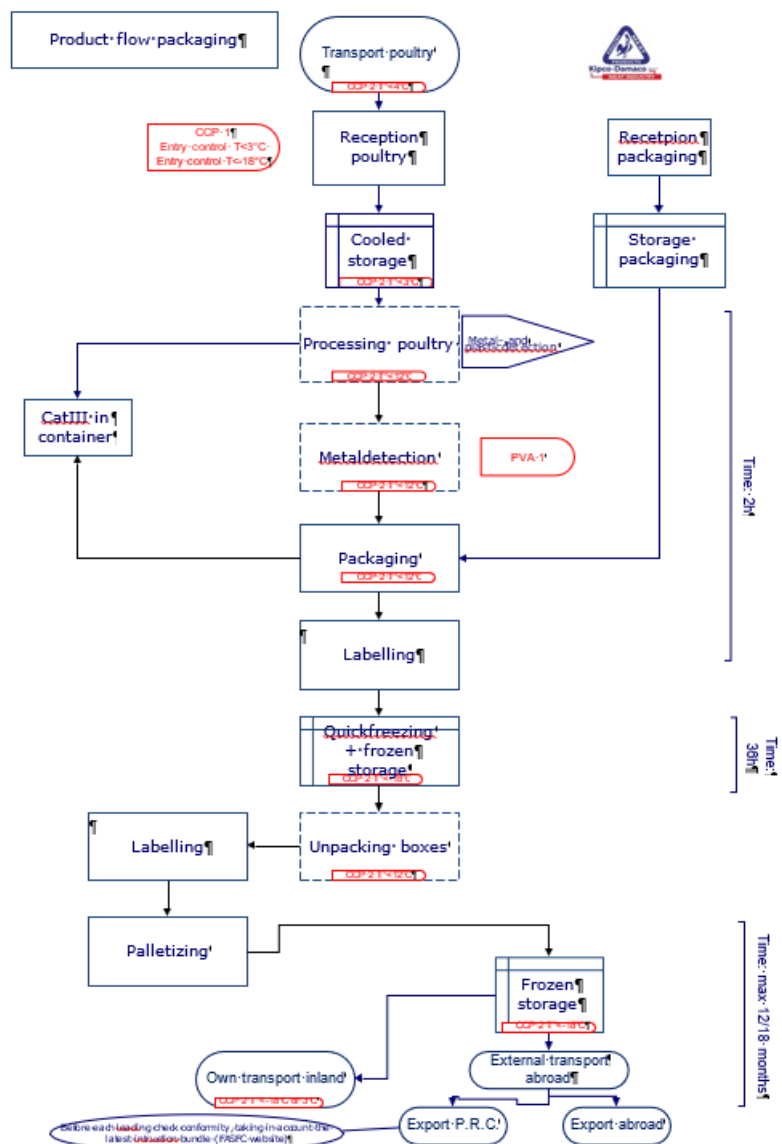
Kipco-Damaco NV is gelegen langs de Dentergemstraat 164 te Oostrozebeke en specialiseert zich in de productie van MDM (mechanically deboned meat of dus mechanisch ontbeend vlees) en Baader (zelfde procédé doch met andere filters op de extrusie) op basis van voornamelijk kippenkarkassen, dijbotjes, kippenruggen. Daarnaast worden ook kalkoenkarkassen verwerkt tot kalkoen-MDM.

Naast de productie van MDM worden ook kippendelen verpakt. Het gaat hier dan over kippen-staarten, kippenruggen, kippenmagen, kippenlever, kippenvleugels en andere laagwaardige kip-pendelen.

De MDM en Baader dienen als grondstof voor de producenten van kippenburgers, frikadellen, nuggets en dergelijke.

1.5. Schematische voorstelling productieprocessen





2. Algemene voorstelling

Dit Milieumanagement systeem beschrijft de zorgsystemen die van kracht zijn binnen Kipco-Damaco NV. Het systeem definieert de organisatorische structuur, de verantwoordelijkheden en de middelen die door de directie ter beschikking gesteld worden om de doelstellingen te bereiken die door de onderneming worden voorgesteld, binnen het kader van haar activiteiten.

Daarnaast is dit ook de leidraad voor het bedrijf over hoe het kan blijvend garanderen dat de milieuaspecten steeds verder verbeteren.

2.1. Documenten van het milieu managementsysteem

Het milieu management systeem is sterk verweven met het kwaliteitszorgsysteem, dat op zijn beurt zowel IFS als ACS gecertificeerd is.

Het eerste voorbeeld van de verwevenheid bevindt zich reeds in de beleidsverklaring, waar het stuk milieubeleid als aparte paragraaf is opgenomen:

Milieubeleid

Het milieubeleid is van toepassing op alle activiteiten van Kipco-Damaco en zal worden geïntegreerd bij alle strategische beslissingen.

We engageren ons om de mogelijke nadelige effecten op het milieu door onze producten, activiteiten en diensten zoveel mogelijk te minimaliseren, en dit met aandacht voor de wettelijke eisen. We houden ook rekening met de product – en bedrijfseconomische vereisten.

Hiertoe verbindt de directie, de hiërarchische lijn en iedere medewerk(st)er in ons bedrijf zich (elk binnen hun verantwoordelijkheid) tot de volgende doelstellingen :

- *het nakomen van de wettelijke eisen*
- *het Toepassen van BBT*
- *sorteren van afval door een goed afvalbeleid*
- *Bewust making omtrent water en energie verbruik*
- *het verbruik van water en energie in kaart brengen en kijken waar we kunnen verbeteren.*

Enkel samen kunnen we werken aan een effectief milieubeleid en goed werkend milieuzorg-systeem.

2.2. Documenten

De bedrijfsleiding is verantwoordelijk voor de beheersing van de procedures (P) en formulieren (F). Deze zijn digitaal beschikbaar en kunnen geprint worden indien noodzakelijk.

De andere documenten die het milieumanagementsysteem ondersteunen worden eveneens meegenomen in onderhavig handboek. Een overzicht van al deze documenten wordt digitaal bijgehouden.

Het gaat dan over volgende documenten:

- Resultaten van controles op de goede werking van het systeem:
 - Rapporten van interne controles
 - Rapporten van externe controles
 - Rapporten van niet-conformiteiten en van klachten (klanten, burens, openbare instanties, overheid...)

- Maatregelen genomen ter verbetering van het milieumanagementsysteem
 - Rapporten van correctieve en preventieve acties
 - Rapporten van vergaderingen

3. Het milieumanagementsysteem

3.1. Basisprincipe

Het managementsysteem toegepast op Kipco-Damaco NV zal er voor zorgen dat het bedrijf streeft naar een continue verbetering van zijn milieuaspecten. Om deze verbeterprocessen duidelijk en gecoördineerd te laten verlopen zal er gewerkt worden via een DEMING-structuur. Deze structuur zorgt dat processen duidelijk voorgesteld worden in regelkringen, waardoor er automatisch gecontroleerd wordt of de beoogde resultaten daadwerkelijk bekomen worden en waar deze mogelijk nog kunnen verbeterd worden.

De meest voorkomende regelkring die toegepast wordt in bedrijven is de PDCA-circel. Dit staat voor **PLAN** (maak een plan op met de beoogde resultaten), **DO** (voer het plan uit), **CHECK** (ga na of de beoogde resultaten ook daadwerkelijk bekomen zijn) en **ACT** (onderneem actie indien het resultaat afwijkt van het beoogde resultaat).

Ook voor Kipco-Damaco NV zal dit principe toegepast worden in het milieumanagementsysteem. Hierbij worden de volgende hoofdlijnen gevolgd:

- **PLAN:** op de jaarlijkse directievergadering zal vastgelegd worden welke milieuaspecten prioritair zijn en waar op verbeterd zal worden. Deze selectie zal gebeuren op basis van een “aspectenregister” waaruit op een mathematische manier een suggestie kan gedaan worden naar de prioriteiten.
 - o Bij het selecteren van de prioriteiten is het belangrijk bepaalde randvoorwaarden in acht te nemen. Hoe het “aspectenregister” ingevuld moet worden is terug te vinden in de procedure P01
 - o De procedure voor het correct uitvoeren en rapportering van de directievergadering wordt overgenomen uit het kwaliteitshandboek, hoofdstuk “directie-beoordeling”. Hierbij wordt volgens een vast stramien gewerkt:
 - Doel van de beoordeling
 - Wijzigingen in organigram
 - Bespreking voorgaande beoordeling
 - Doelstellingen + realisaties vorig jaar
 - Actiepunten en doelstellingen voor het volgend werkjaar
 - Input van de vergadering:
 - Auditresultaten (intern en extern)
 - Klachten (diverse oorsprongen mogelijk)
 - Verbeteracties, investeringen + status
 - Wetgeving en wetenschappelijke informatie
- **DO:** op basis van de beslissingen die genomen werden op de directievergadering zal er actie ondernomen worden voor de geselecteerde verbeterpunten. Het is belangrijk dat ook voor de uitvoering hiervan een bepaald stramien gevolgd wordt.
- **CHECK:** eens de actie afgerond is en het verbeterpunt gerealiseerd is, zal gecontroleerd worden of de bekomen actie ook de daadwerkelijke resultaten met zich meegebracht heeft. De resultaten van deze check worden bijgehouden in het aspectenregister zodat de mogelijke verbeterpunten of aanpassingen opnieuw een prioriteitsquotering kunnen krijgen.
- **ACT:** dit is normaliter enkel nodig indien de bekomen resultaten te sterk afwijken van de beoogde resultaten. Door het bijhouden van het aspectenregister na de ‘check’-stap vervalt deze stap als het ware, want de verschillende aspecten blijven steeds vervat in het milieu-referentiekader met een daarbij horende prioriteit. Er zal dus automatisch actie genomen worden indien nodig.

Risico beoordeling

$R = E \times W \times C$

Ernst x Waarschijnlijkheid x corrigeerbaarheid, R: risicoprioriteitsgetal.

Alle risico's zullen worden gerangschikt volgens het prioriteitsgetal.

Er worden 3 categorieën gehanteerd waaronder een prioriteitsgetal kan vallen. R lager dan 50: laag risico (kleurcode is dan groen). R tussen 50 en 200: gemiddeld risico (kleurcode is oranje). R groter dan 200: hoog risico (kleurcode rood). De rode punten zijn prioritair, hiervoor moeten specifieke beheersmaatregelen gedefinieerd worden. Bij oranje punten dient men de risico's ook jaarlijks te herzien en te proberen weg te werken. De doelstelling is te streven naar enkel groene punten in de risicobeoordeling.

3.2. Het milieumanagement handboek

Dit document geeft een duidelijke beschrijving van hoe het MMS toegepast moet worden bij Kipco-Damaco. Belangrijk mee te geven is dat dit een document is dat los staat van anderen bindende documenten, hoewel er doorheen het document er verwijzingen zijn naar andere geldende documenten en/of procedures (bijvoorbeeld en voornamelijk naar het kwaliteitshandboek) – dit vooral met oog op het overzichtelijk houden van de verschillende te volgen procedures en documentatie voor de exploitant.

Indien het voor dit milieumanagement handboek specifieke procedures te volgen zijn, dienen deze opgemaakt te worden volgens de procedure 'opstellen en beheer van documenten' uit het kwaliteitshandboek.

3.3. Milieudoelstellingen

Het beleid wordt verder vertaald in concrete doelstellingen, die jaarlijks worden vastgelegd. Ook deze doelstellingen worden aan alle medewerkers verduidelijkt. Er wordt naar gestreefd om, dankzij gemotiveerd en milieubewust personeel, deze doelstellingen bereiken.

De jaarlijkse doelstellingen worden eveneens tijdens de directiebeoordeling beoordeeld (zie 3.4. managementreview).

3.4. Managementreview

Tijdens de management review worden de noodzakelijke beslissingen genomen opdat het MMS te allen tijde passend en efficiënt zou zijn en de nodige middelen ter beschikking zou stellen om de gestelde objectieven te bereiken. Deze beoordeling moet tevens het onderzoeken van kansen voor verbetering omvatten alsmede de noodzaak van wijzigingen in het milieumanagementsysteem, met inbegrip van het milieubeleid en de milieudoelstellingen.

a. *Beleid en doelstellingen met betrekking tot milieu*

- Resultaten van de voorbije periode (incl de vervolgmaatregelen van de vorige directiebeoordeling)
- Aanbevelingen ter verbetering
- Integreren van die van invloed kunnen zijn op het milieumanagementsysteem

b. *Werking van het milieuzorgsysteem*

- Analyse van de status van de non-conformiteiten, corrigerende maatregelen

- Analyse van klachten of trends in de totaliteit van de geregistreerde klachten
- Analyse van interne en externe audits

Aan de directiebeoordeling nemen minstens deel:

- Productieleider
- Kwaliteitsverantwoordelijke
- Directie
- Interne verantwoordelijke van het managementsysteem
- Externe milieu-coördinator

c. Beleidsverklaring met betrekking tot milieu

Op basis van de output van de risicoanalyse zal de directie selecteren welke milieuaspecten prio-riteit krijgen. Deze worden opgenomen als milieudoelstellingen.

De directie stelt een beleidsverklaring op waarin zij haar prioriteiten en principes duidelijk ken-baar maakt. Dit beleid, gedateerd en ondertekend door de zaakvoerder(s), wordt aan alle mede-werkers in de organisatie kenbaar gemaakt.

Jaarlijks, ter gelegenheid van de beoordeling door de directie van het managementsysteem wordt het beleid geëvalueerd op zijn actualiteit en worden de behaalde resultaten beoordeeld ten aanzien van de gestelde objectieven. Indien nodig wordt het beleid herzien, de beleidsverklaring wordt minstens driejaarlijks hernieuwd.

3.5. Correctieve maatregelen

Eens er door de directie in de beleidsverklaring vastgelegd is welke acties en aspecten prioritair zijn, dienen er correctieve acties vastgelegd te worden.

Onder correctieve acties verstaat met het geheel van middelen om:

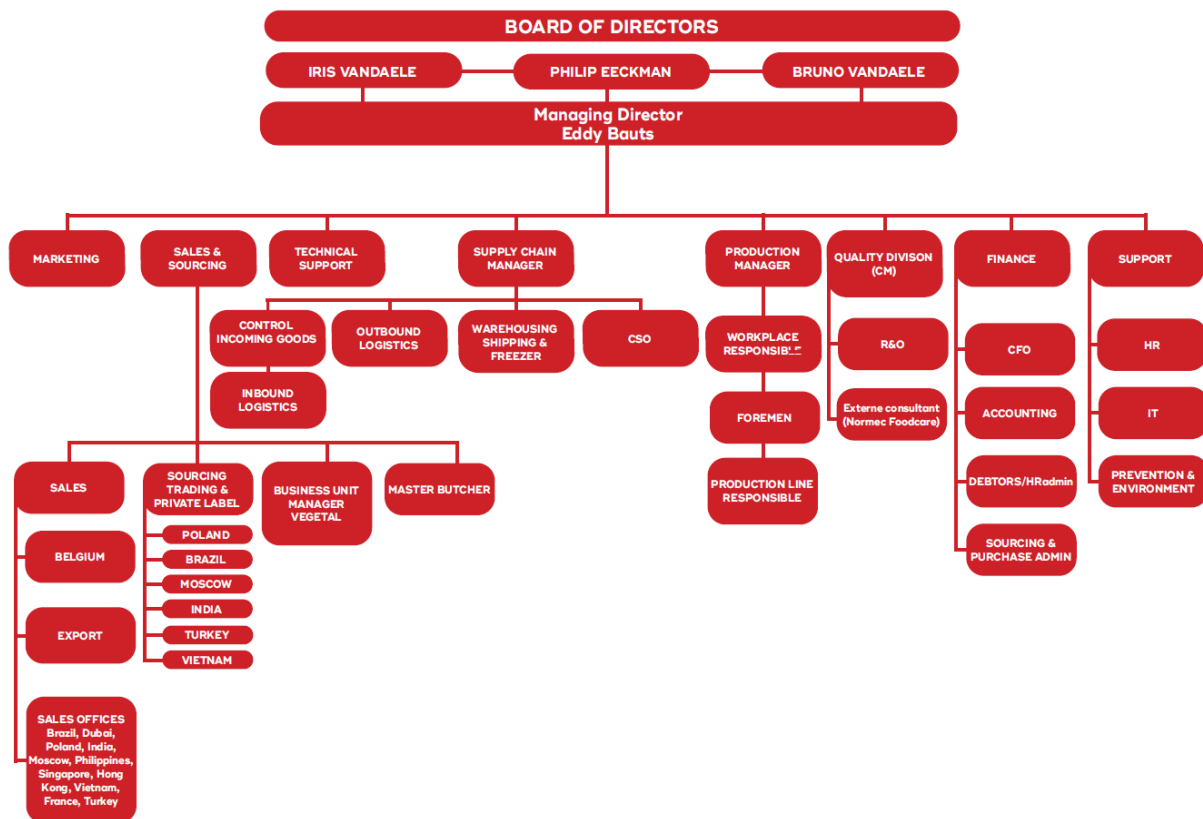
- De oorzaak en of herhaling van reële of potentiële functiestoornissen in de organisatie van het bedrijf te bepalen.
- De nodige stappen te doen om herhaling te voorkomen

In de praktijk komen correctieve acties voort uit klachtenonderzoek. De interne verantwoordelijke van het MMS houdt de evolutie van de correctieve acties bij.

Voor het uitvoeren van preventieve en corrigerende maatregelen wordt de desbetreffende procedure van het geldende managementhandboek gebruikt.

3.6. Organisatie en verantwoordelijkheden

Het organigram zoals hieronder weergegeven geeft een overzicht van de verschillende functies binnen het bedrijf en geeft de bedrijfsstructuur aan.



3.7. Communicatie

Interne communicatie

Interne communicatie gebeurt via zeer korte lijnen. Naast het mondelinge dagelijkse overleg kunnen ad hoc situaties en/of problemen besproken worden in een meer formeel kader. Gemaakte afspraken worden vervolgens neergeschreven naar alle betrokkenen.

De beleidsverklaring wordt kenbaar gemaakt aan iedereen in het bedrijf en op vraag ook naar externen.

Bij milieu-calamiteiten is Eddy Bauts verantwoordelijk voor de interne communicatie samen met de leden van het managementteam.

Externe communicatie

Kipco-Damaco heeft voor de klachten een meldpunt 'melding@kipco-damaco.be'. Dit adres is aan alle mogelijke belanghebbenden (oa. burens, personeelsleden, klanten...) kenbaar gemaakt. De mailbox van melding komt automatisch bij: Eddy Bauts (managing director), Bruno Vandaele (eigenaar – zaakvoerder), de milieudienst van de gemeente Oostrozebeke (milieu@oostrozebeke.be) en Jef Vanoverschelde (externe milieucoördinator).

Bovendien organiseert Kipco-Damaco op periodieke basis een burenoverleg waarbij de doelstellingen gecommuniceerd worden.

3.8. Legal compliance

Via de milieu-coördinator (ACT-Vanoverschelde), vakbladen, Olfascan, dBA-plan en sector-organisaties blijft Kipco-Damaco op de hoogte van de wijzigingen in de wetgeving betreffende milieuaspecten.

In geval van wijzigingen in de wetgeving die Kipco-Damaco aanbelangt werkt het bedrijf volgens de nieuwe wetgeving en past ook indien nodig de documenten aan en wordt bijkomende opleiding gegeven aan de medewerkers.

4. Specifieke procedures / plannen

Gezien de activiteiten van Kipco-Damaco enerzijds en de omgevingsfactoren anderzijds heeft het bedrijf een aantal procedures opgemaakt die de eigenheid van het bedrijf in kaart brengen en monitoren. Bovendien voldoet dit aan de voorschriften van VLAREM III met betrekking tot de BBT's.

Op vraag van de verschillende milieudiensten of vertrekkende vanuit de milieuvergunning werden reeds volgende procedures en plannen opgemaakt:

- 4.1. Energie-efficiëntieplan
- 4.2. Geluidsbeheerplan
- 4.3. Geurbeheerplan
- 4.4. Vogelbeheerplan
- 4.5. SSOP: registraties voor de specifieke plannen

Met betrekking tot geur en geluid werden telkens externe partners ingeschakeld om ons te ondersteunen met de nodige metingen na het nemen van acties ter optimalisatie van de bestaande toestand.

4.1. Energie-efficiëntieplan

Energie-efficiëntieplan KIPCO-DAMACO NV

Periode: 2023-2026

Sector: Voedingsmiddelenindustrie

Locatie: Oostrozebeke – West-Vlaanderen

Inhoudstafel

- a. Inleiding**
 - b. Doelstellingen**
 - Algemene en specifieke doelstellingen
 - c. Energie-audit**
 - Overzicht van huidig energieverbruik
 - Analyse van verspilling en verbeterpunten
 - d. Strategieën en Acties**
 - Concreet plan en maatregelen
 - e. Budget**
 - Kostenraming en subsidies
 - f. Planning en Tijdslijn**
 - Mijlpalen en deadlines
 - g. Monitoring en Evaluatie**
 - Meetmethodes en evaluatieprocessen
 - h. Communicatie**
 - Communicatieplan voor interne en externe stakeholders
-

a. Inleiding

Kipco-Damaco is producent van MDM, Mechanically Deboned Meat, gemaakt van reststromen van de humane kant van de gevogelte industrie. Het productieproces is in wezen relatief eenvoudig, de logistieke en traceringscomponent buiten beschouwing gelaten. In essentie gaat het om een serie vijzels, transportbanden en verpakkingsmachines welke toelaten om het restvlees dat zich nog op kippenkarkassen bevindt na het slachten en het primaire versnijdingsproces op mechanische wijze te recupereren.

Dit alles dient evident, conform de voedselveiligheidswetgeving, in gekoelde ruimtes te gebeuren. De vermogens die voor de recuperatie zelf aangewend worden zijn niet gering maar anderzijds moeilijk te verminderen.

Gezien de schaal waarop Kipco –Damaco deze activiteiten bedrijft is de energie impact per kg eindproduct al vrij optimaal. Een andere component van het productieproces is evenwel het invriesproces waar het gekoelde separatorvlees van 4°C moet ingevroren worden tot -18°C, opnieuw binnen een wettelijk beperkt tijdsbestek.

Dit vergt ook aanzienlijke hoeveelheden energie, maar ook hier is de NH₃-koelinstallatie van Kipco-Damaco al bijzonder efficiënt. Waar Kipco-Damaco zich in het verleden heeft op gefocust is de recuperatie van warmte gegenereerd in het koelproces, het hergebruik van dergelijke warmte en efficiënt elektriciteitsverbruik in de productie.

Evident zijn er ook bij Kipco-Damaco nog efficiëntie-winsten te boeken, vrij klassiek is het beperken van warmte (koelte) verliezen, lekstromen (perslucht en vacuüm) en maximale recuperatie van thermische energie.

Los van de dagelijkse kleine ad hoc ingrepen welke deel uit maken van het onderhoudsproces van het bedrijf is er een gestructureerd Energie efficiëntie - plan opgemaakt met inspraak van de belangrijkste interne stakeholders van het bedrijf.

Dit geeft als resultaat voorliggend energie-efficiëntieplan dat het kader schetst voor de fundamentele en gestructureerde acties welke in de komende periode te ondernemen zijn.

Aan de uitwerking van dit plan is gewerkt door met name de CEO van KD, het hoofd van de technische dienst en de vennootschapsbestuurders welke zich eveneens met de dagelijkse en vooral operationele besommingen van het bedrijf bezig houden.

b. Doelstellingen

Algemene doelstellingen

- Verminderen van het energieverbruik per geproduceerde eenheid eindproduct met **10 % tegen 2027** (referentiejaar: 2023).
- **CO₂-uitstoot** verder reduceren door procesoptimalisatie en gebruik van hernieuwbare energie.
- Efficiënter gebruik van de opgewekte hernieuwbare energie.

Specifieke doelstellingen

- Besparen van 1000 MWh per jaar door efficiënter aansturen van het productieapparaat en vermijden van lekken van gekoelde lucht (deuren, poorten, ...).
- Verlagen van lekverliezen in persluchtsystemen met 10% door optimalisatie.
- Onderzoek naar potentiële opslag van groene energie opgewekt tijdens niet productieve uren.

c. Energie-audit

Huidig energieverbruik

De site in Oostrozebeke gebruikt slechts één energiebron: elektriciteit. Het totale energieverbruik in 2022 bedroeg **9.721 MWh**, in 2023 bedroeg het **9.427 MWh**:

- Elektriciteit: 9.427 MWh (100%)

Analyse van verspilling

- **Koeling en isolatie:** Alle gekoelde ruimtes zijn evident geïsoleerd. De nieuwste gebouwen hebben de hoogste isolatie waarden. Er is nog een gedeelte van het gebouw dat dateert van voor 2010. In dit gedeelte is niet uitgesloten dat de isolatie misschien niet optimaal is en of de toegang tot de gekoelde lokalen niet optimaal kan afgesloten worden, wat dan weer tot lekverliezen leidt. Deze gebreken aan de thermische isolatie leidt tot 15% koude verlies volgens onze raming.
- **Persluchtinstallaties:** Regelmatige lekkages in leidingen veroorzaken 10-15% energieverlies. De persluchtcompressor zelf kan ook, met de nieuwste technologie efficiënter worden.
- De geïnstalleerde zonnepanelen produceren evident ook energie op momenten dat behalve vanuit de stockagediepvriezers er geen energievraag is. Mogelijk kan energie die op dat moment wordt opgewekt opgeslagen worden om piekvermogens op andere momenten af te vlakken.

Identificatie van verbeterpunten

1. Verbeteren van thermische isolatie.
2. Optimaliseren van persluchtsystemen.
3. Verhogen efficiëntie van hernieuwbare energiesysteem.
4. Verlag en totaal energieverbruik

d. Strategieën , Acties en budget

Maatregel	Kosten	Subsidie/Steun	Netto Kosten
Upgraden thermische isolatie	150.000 €	-	150.000 €
Optimalisatie perslucht systeem	100.000 €	-	100.000 €
Verhogen efficiëntie hernieuwbare energiesystemen	750.000 €	-	750.000 €
Verlagen totaal energieverbruik door beperken opstartverliezen	200.000 €		200.000 €

Totale investering: € 1.200.000

Geschatte jaarlijkse besparing: € 200.000

e. Planning en Tijdslijn

Maatregel	Startdatum	Einddatum	Mijlpaal
Upgraden thermische isolatie	Q2 /2023	Q2/2025	gebrekkige poorten vervangen
Optimalisatie perslucht systeem	Q3/2024	Q1/2025	nieuwe compressor geïnstalleerd leidingen lekvrij
Verhogen efficiëntie hernieuwbare energiesystemen	Q3/2025	Q4/2025	installatie gebruiksklaar
Verlagen totaal energieverbruik door beperken opstartverliezen	Q2/2023	Q2/2026	alle grote stroomverbruikers voorzien van frequentiesturingen

f. Monitoring en Evaluatie

Monitoringmethoden

- Installeren van sensoren (of slimme meters) waar mogelijk om energieverbruik real-time te monitoren.
- Maandelijkse rapportages.

Evaluatieprocessen

- Halfjaarlijkse evaluaties door interne werkgroep.
- Jaarlijkse rapportage naar Raad van Advies met voortgang en meetbare resultaten.

g. Communicatie

Interne communicatie

- Workshops en training voor medewerkers over energiebewust gedrag.
- Updates via interne nieuwsbrieven en presentaties.

Externe communicatie

- Jaarlijks duurzaamheidsrapport voor klanten en partners.
- Delen van successen via sociale media en bedrijfswebsite.

Met dit plan draagt Kipco-Damaco NV bij aan de Vlaamse klimaatdoelstellingen en behaalt het aanzienlijke financiële en ecologische voordelen.

4.2. Geluidsbeheersplan

GELUIDBEHEERPLAN

Datum:16/09/2024

Auteur: Eddy Bauts/Philip Eeckman

Referentie: KD Milieu 4A1 Geluidbeheerplan v2

GELUIDBEHEERPLAN

Om geluidemissies te voorkomen en maximaal te beperken, werd door Kipco-Damaco NV een geluidbeheerplan opgesteld, dat deel uit maakt van het integrale milieuzorgsysteem. Dit geluidbeheerplan wordt jaarlijks geëvalueerd door milieucoördinator.

A. Inleidende bepaling

Kipco-Damaco (verder KD) wordt verondersteld te opereren conform de bepalingen van zijn actuele omgevingsvergunning, uiteraard gekoppeld aan een gezonde mate van voortschrijdend inzicht en proactiviteit naar mogelijke conflicten met de omgeving. Vergunningsgewijs spreken we In casu over vergunning 37010/128/1/A/2 dd. 03/05/2018 aangevuld voor wat betreft de toegestane werktijden door vergunning 37010/128/1/W/3 dd. 03/10/2019 en verder bijgesteld na GPBV-audit op 20/10/2022. De bijzondere voorwaarden betreffende geluid worden vermeld in de eerste (basis)vergunning en luiden als volgt op pagina 34, citaat:

Geluid

Binnen een termijn van zes maanden na het verlenen van de vergunning zijn de volgende geluidsmaatregelen uitgevoerd (cfr. de geluidsstudie van 25.10.2017):

- ten westen van het bedrijf tussen bedrijfsparking en de aangrenzende woningen over een lengte van 100 m een geluidsscherm met 1 m hoogte op een berm van 4,5 m hoog,
- ten oosten van het bedrijf langs de perceelsgrens over een lengte van 50 m een geluidsscherm met een hoogte van 4 m,
- op het dak links en rechts van de twee nieuwe condensoren een geluidsscherm met een hoogte van minstens 1 m boven de condensoren en zo dicht mogelijk ertegen.

De geluidschermen voldoen aan de volgende minimumeisen:

- geluidsisolatie DLR > 25 dB
- geluidsabsorptie DLa > 8 dB
- panelen moeten zo luchtdicht mogelijk aan elkaar gemonteerd kunnen worden (luchtdicht ~ geluidsdicht)
- bij integratie van een deur is erop te letten dat het gebruikte materiaal uit voldoende geluidsisolerend materiaal bestaat ($R_w > 30$ dB) en de afwerking en aansluiting met het scherm voldoende luchtdicht gebeurd

De exploitant laat een geluidscontrolemeting uitvoeren door een erkend deskundige 'geluid' conform VLAREL artikel 6, 1°c)1) of 1°d)7), waarin aangetoond wordt dat er voldaan wordt aan de geluidsnormen van VLAREM II.

De metingen gebeuren op een ogenblik dat representatief is. De meetduur bedraagt minimaal 15 minuten. De meetmethode en meetomstandigheden zijn conform de bepalingen van bijlage 4.5.1 van VLAREM II.

De resultaten worden binnen de 9 maanden na het verkrijgen van de vergunning opgestuurd naar de deputatie West-Vlaanderen, de directie Omgevingsprojecten - Milieu van het Departement Omgeving en het gemeentebestuur.

Einde citaat.

In de bijstelling naar aanleiding van de GPBV-audit 2022 luiden de bepalingen aangaande geluid als volgt:

3. Om geluidsemissies te voorkomen of, indien dat niet haalbaar is, te verminderen, moet conform BBT een geluidsbeheerplan opgezet, uitgevoerd en jaarlijks geëvalueerd worden, dat alle volgende elementen omvat:
 - een protocol met acties en termijnen;
 - een protocol voor de monitoring van geluidsemissies;
 - een protocol voor de reactie op geconstateerde geluidsincidenten, bv. klachten;
 - een programma ter vermindering van geluid om de bron(nen) te bepalen, de blootstelling aan geluid en trillingen te meten/schatten, de bijdragen van de bronnen te karakteriseren en preventieve en/of beperkende maatregelen te nemen.

B. Potentiële geluidsbronnen

I. Productieruimtes

Alle productieruimten zijn quasi hermetisch (om voedselveiligheidsredenen) afgesloten van de buitenlucht middels een sas. Bij normale productie worden buiten de productie geen hinderlijke geluidsniveaus vastgesteld gelinkt aan de eigenlijke productie, dit gezien de aanzienlijke thermische isolatie welke de productie omgeeft.

II. Technische ruimtes

In de Technische ruimtes kunnen wel sporadisch hogere geluidsniveau genoteerd worden. Gezien ook de technische ruimtes zijn ondergebracht, in een betonnen gebouw, dat thermisch sterk is geïsoleerd kan ook dit nauwelijks buiten het gebouw opgemerkt worden. Er gelet te worden op het werken met gesloten poorten.

III. Koelinstallatie

a. Compressoren

De compressoren staan centraal in het gebouw opgesteld, eveneens omgeven door thermisch sterk geïsoleerde betonnen constructies. Deze ruimtes worden slechts sporadisch betreden en dan enkel door bevoegde technici. Deze ruimtes zijn afgesloten en kunnen normaliter geen aanleiding geven tot onaanvaardbare geluidsniveaus buiten het gebouw.

b. Ventilatoren

In de verschillende koel- en diepvriescellen staan her- en der ventilatoren opgesteld welke aanzienlijke geluidsniveaus produceren. Binnen het nieuwste gedeelte van het productiegebouw leveren deze geen wezenlijke bijdrage tot het omgevingsgeluid. De ventilatoren van de oudste diepvriezers en de snelvries installatie in de oudere DVK gaven in het verleden aanleiding tot problemen met verhoogde geluidsniveaus

c. Condensatoren

De condensatoren van de koelcompressoren zijn van een geluidsarme type en zijn bovendien voorzien van een extra geluidswand rondom. Deze leveren bij normale omstandigheden geen hinderlijke bijdrage tot het omgevingsgeluidsniveau.

IV. Perslucht/Vacuüm installaties

De perslucht en vacuüm installaties hebben ventilatieopeningen in de zijwand van het gebouw ter evacuatie van de geproduceerde warmte. Doorheen deze openingen zou hinderlijk geluid kunnen geproduceerd worden zonder bijkomende maatregelen.

V. Logistiek

Aan- en afvoer:

De aan- en afvoer van onze grondstoffen en afgewerkte producten gebeurt via de Dentergemstraat en de parking gelegen op onze bedrijfsterreinen. Deze logistieke bewegingen brengen potentieel hinderlijk geluid voort. Hier zijn een aantal maatregelen te nemen, en procedures te volgen om de impact op de buurt te reduceren tot aanvaardbare niveaus.

Leeggoed:

Het systeem dat instaat voor de evacuatie van leeggoed vanuit de waszone (op het 1^{ste} verdiep) naar de opslagplaats is in wezen geluidsarm – want volledig geautomatiseerd. Vermits er echter veelvuldig binnen- en buiten wordt gereden met leeggoed en de poorten dus ook frequent bewegen is waakzaamheid geboden. Het geluid van bakkenmanipulatie kan storend zijn, en het geluid draagt ook vrij ver.

C. Historiek

Er wordt door KIPCO DAMACO NV sterk ingezet op de preventie van geluidemissie. De basis voor ons huidige beheertraject is **de acoustische studie van 2017**, specifiek gericht op mogelijke problemen met geluid geproduceerd door verkeer en de condensatoren. waaruit ondermeer ook het advies voor het aanleggen van een geluidswand aan de westelijke zijde van het bedrijf is voortgekomen. Het betrof vergunningsplichtige werken (OMV 2018049326).

Na uitvoering bleek dat omwonenden nog steeds opmerkingen formuleerden met name ten aanzien van het geluid voortkomend uit de logistieke bewegingen, waarop is beslist om een **bijkomende geluidsstudie uit te voeren) in 2018)** naar de geluidsimpact van de laad- en losactiviteiten .

Na deze controle is zijn op 2 plaatsen bijkomende geluidsschermen aangebracht (aan de parking richting Tuinstraat en aan de laadkaai). Ook deze werken bleken uiteindelijk vergunningsplichtig (OMV 2019058289) de werken zijn uitgevoerd en er is een **ge- update verslag gepubliceerd in 2019**.

Daarnaast heeft AVITECH **een controlemetingscampagne opgestart die is gelopen van 20/09/2021 tot 3/04/2021; waarop een rapport is gevolgd op 14/04/2021** en neergelegd bij departement omgeving. Dit rapport bevatte aanbevelingen ten aanzien van het beperken van geluid ten zuiden (geluid leeggoed manipulatie) en ten oosten van het bedrijf (ventilatoren in diepvriesruimte).

De werken waren ditmaal niet vergunningsplichtig. De zuidelijke kant van de leeggoedzone is dichtgemaakt en ten oosten is er een 'zwevende wand' geplaatst die het geluid van de diepvries ventilatoren moet milderen.

Omdat het bedrijf nu ook uiteindelijk ook wel gebruik wilde maken van de principieel toegestane uitbreiding van zijn werkuren volgens zijn omgevingsvergunning van 2019. Is er in **juni 2023 opnieuw een geluidsmeting** uitgevoerd ter bevestiging dat het bedrijf aan de opgelegde normering voldoet.

Ondertussen kan het bedrijf echter zijn logistiek niet op zijn eigen terreinen afwentelen, vermits het lawaai geproduceerd door vrachtwagens rijdend vlak naast de perceelsgrens aan de Oostzijde een overschrijding van de norm zou inhouden. Hier dient bemerkt dat de maatregelen die dit mogelijk zouden moeten maken (geluidswand ten oosten van het bedrijf) niet kunnen uitgevoerd worden zolang de naastliggende terreinen niet kunnen verworven worden en of de naastliggende buur zijn medewerking niet verleent.

• D. Reactie op geconstateerde geluidsincidenten

Bij een melding geluidsincident worden onderstaande acties genomen.

Geluidincidenten worden in dit document opgesplitst als:

D.1. Incidenteel

Wanneer er een melding is van geluidsoverlast die incidenteel van aard is, wordt onderstaand protocol gevolgd:

- Onmiddellijk na vaststelling wordt de productieverantwoordelijke gecontacteerd om onderzoek te voeren. (brongericht)
- Na vaststelling van de bron wordt een oplossing gezocht om de hinder op zo kort mogelijke termijn te stoppen (remediërend)
- Indien er een wezenlijke of langdurige impact is op de omgeving wordt er een officiële melding gemaakt.
- Waar mogelijk wordt de te volgen procedure aangepast – minstens wordt een eventuele overtreder hierop aangesproken

D.2. Potentieel structureel

Wanneer er een melding is van geluidsoverlast die structureel van aard zou kunnen zijn, wordt onderstaand protocol gevolgd:

- Onmiddellijk na melding wordt de productieverantwoordelijke gecontacteerd.
- Er wordt geëvalueerd of het effectief een structureel issue is en of dit kan geobjectiveerd worden.
 - i. Als dat niet zo is lijkt wordt de overschrijding als incidenteel beschouwd
 - ii. Blijkt dat wel zo te zijn, na bijkomende meting of duidelijke waarneming, moet er op zoek gegaan worden naar de bron van overlast. (brongericht)

- iii. Op dat moment wordt dit ook een issue voor de technische dienst en wordt zonodig externe technische bijstand gezocht Dit eventueel in combinatie met bijkomende metingen. (remediërend)
- iv. Zonodig wordt Afdeling Handhaving op de hoogte gebracht
- v. Na afhandeling wordt ook feedback naar de melder/betrokkene gestuurd.

• E. Acties en termijnen

E.1. Initiatief

Het zijn de verschillende studies, metingen en controlemetingen en de daarin vervatte aanbevelingen die de trigger zijn om initiatieven te nemen op de kortst mogelijke termijnen. Het verleden leert dat geluidsstudies en metingen bijzonder complex en tijdrovend zijn.

E.2. Acties

Preventief

Er is een bewust zijn dat er beter voorkomend dan remediërend kan gehandeld worden. Zo zal bij de aankoop van nieuw materieel welke een wezenlijke impact zou kunnen hebben qua geluid waar mogelijk gekozen voor een geluidsarme oplossing (bv. condensatoren koelinstallatie).

Infrastructureel

Infrastructurele ingrepen zijn meestal vergunningsplichtig en bijgevolg is de uitvoeringstermin zelden exact te bepalen. De regel is dat er wordt uitgevoerd wat is aanbevolen en wel binnen de mogelijke en wettelijke toegelaten termijnen

Procedureel

Zowel personeel, als derden, als externe dienstverleners worden op verschillende manieren: schriftelijk, bij aanplakking en via signalisatie gewezen op de problematiek die er is rond geluid bij de buurt en de te volgen procedures (bv. werken met gesloten poorten is deel van de HACCP procedure, afleggen koelmotoren wordt veelvuldig geafficheerd,...)

E.3. Lopende zaken

Gemeld incident 08/2024:

- onderzoek wijst op gebroken lager van ventilator dat voor meer geluid dan gewoonlijk zorgde.
- Lager is vervangen 09/2024
- Controlemeting Q1/2025

4.3. Geurbeheerplan

GEURBEHEERPLAN

Datum: 16/12/2024

Auteur: Eddy Bauts/Philip Eeckman

Referentie: KD Milieu 4A1 Geurbeheerplan v2

GEURBEHEERPLAN

Om geuremissies te voorkomen en maximaal te beperken, werd door Kipco-Damaco NV een geurbeheerplan opgesteld, dat deel uit maakt van het integrale milieuzorgsysteem. Dit geurbeheerplan wordt jaarlijks geëvalueerd door milieucoördinator.

a. Inleidende bepaling

Kipco-Damaco (verder KD) wordt verondersteld te opereren conform de bepalingen van zijn actuele omgevingsvergunning. In casu spreken we over vergunning 37010/128/1/A/2 dd. 03/05/2018 aangevuld voor wat betreft de toegestane werktijden door vergunning 37010/128/1/W/3 dd. 03/10/2019 en verder bijgesteld na GPBV-audit op 20/10/2022. De bijzondere voorwaarden betreffende geur worden vermeld in de eerste (basis)vergunning en luiden als volgt op pagina 34, citaat:

Geur

De opslag van dierlijk restmateriaal gebeurt gekoeld in afgesloten containers.

De belading gebeurt met een gesloten transportsysteem.

Einde citaat.

b. Potentiële geuremissie / Bronnenonderzoek

VI. Productieruimtes

Alle productieruimtes zijn, ook om voedselveiligheidsredenen, afgesloten van de buitenlucht middels een sas. Bij normale productie komen geen hinderlijke geuren vrij en er worden ook geen dergelijke geuren naar de buitenlucht geventileerd.

De warmte gegenereerd door een aantal motoren in de productie, deze warme lucht wordt via ventilatoren wel naar buiten gebracht, deze lucht is niet geurbeladen en is nog nooit geëvalueerd als zijnde potentieel hinderlijk.

VII. Technische ruimtes

Technische ruimtes kunnen wel in direct contact staan met de buitenlucht. De lucht uit deze ruimtes is niet gecatalogeerd als hinderlijk en wordt zonder verdere behandeling afgevoerd. De technische ruimtes blijven wel doorgaans afgesloten, zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en deze toegang wordt ook gesloten gehouden, ook omwille van de conditionering van het gebouw.

VIII. Koelinstallatie

De ruimtes waar de koelcompressoren staan, de leidingen voor gekoeld NH₃, zowel binnen de bedrijfsmuren als op het dak zijn een potentiële bron van geur. Evident in gewone werkingscondities, maar wel bij eventuele lekken. Zelfs kleine hoeveelheden NH₃ kunnen tot op relatief grote afstand opgemerkt worden wanneer deze vrij komen in de omgeving.

IX. Reststromen

Naast afgewerkte producten heeft ons bedrijf ook reststromen:

- A. Goederen welke na kwaliteitscontrole afgekeurd worden, worden automatisch gedeklasseerd tot Cat2 of Cat3, afhankelijk van de reden van afkeur. De dolavs met dergelijke goederen worden gekoeld en tijdelijk opgeslagen in afwachting van afvoer. De trailers worden tijdens het transport steeds afgesloten.
- B. In het productieproces worden vlees- en bothoudende fracties van elkaar gescheiden, deze reststroom met botfractie kan op 2 manieren behandeld worden:
 - Standaard wordt deze via een gesloten buissysteem weggepompt vanuit de productie en rechtstreeks in een trailer geladen¹. Deze trailers worden meermaals per dag afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf. De trailers worden tijdens het transport steeds afgesloten.
 - Eerder uitzonderlijk, in geval van verstoring productie, wordt deze reststroom aan de productielijn opgevangen in dolavs (recipiënten) en tijdelijk gekoeld opgeslagen in afwachting van afvoer. De trailers worden tijdens het transport steeds afgesloten.

Waar in dit laatste geval de reststroom langere tijd en of niet geconditioneerd zou worden opgeslagen is er risico op bacteriologische degradatie wat kan zorgen voor een onaangename geurontwikkeling.

Dergelijke geur kan vrijkomen bij het laden van recipiënten met dergelijk materiaal in open trailers, zoals sporadisch gebeurt bij het laden van dolavs met Cat.3 of Cat.2 materiaal. Deze potentiële geurbron dichten we het grootste risico toe gezien de frequentie van de verladingen.

X. Afval - vast

Onze grondstoffen worden aangevoerd in dolavs voorzien van een plastic kratzak of liner, dit plastic – dat vaak bevuild is met bloed wordt verzameld in een perscontainer, deze wordt – zodra vol - geregeld opgehaald. De perscontainer zelf staat in een afgesloten ruimte, zodat geen geur kan ontsnappen

¹ Het 'laden' van een vrachtwagen hoort bij afvoeren van het materiaal naar een erkend verwerkingsbedrijf, er is geen wettelijke vereiste om gekoeld af te voeren (cf. mailverkeer Hoofdbestuur Departement Omgeving in dat verband)

XI. Afvalwater

Het bedrijf heeft een mechanische voorzuiveringsinstallatie voor zijn afvalwater, deze voorzuivering produceert slib, dit slib wordt geregeld opgehaald. Dit moet oordeelkundig gebeuren om geuremissie te vermijden. De voorbehandelingsinstallatie zelf staat in een afgesloten ruimte, zodat geen geur kan ontsnappen.

• C. Preventie en monitoring geuremissies

Er wordt door KIPCO DAMACO NV sterk ingezet op de preventie van geuremissie. Onderstaand wordt een overzicht opgenomen van de preventieve maatregelen die aanwezig zijn en nauwgezet worden toegepast door de werknemers van het bedrijf.

Alle toegangsdeuren en poorten worden periodiek gecontroleerd door de technische dienst op hun correcte werking, waar nodig wordt evident hersteld.

Alle deuren en poorten worden maximaal gesloten gehouden om geurvrijstelling tot een minimum te beperken. Alle bederfbare stromen van dierlijke bijproducten worden adequaat opgeslagen in gesloten recipiënten. Op regelmatige basis wordt een rondgang op het terrein gedaan ter controle van de algemene netheid van het terrein en het sluiten van de poorten door de productie- en of technische – en of kwaliteitsverantwoordelijke. De bevindingen worden genoteerd op de checklist 'Buitenomgeving'².

Ter preventie van geuremissie wordt ook de waterzuiveringsinstallatie en de ruimte met de perscontainer nauwlettend opgevolgd.

Mogelijke opmerkingen die voortkomen uit deze rondgangen worden onmiddellijk opgevolgd met eventuele bijsturing door de productieverantwoordelijke als gevolg.

.

• D. Reactie op geconstateerde geurincidenten

Bij een melding of waarneming van een geurincident worden onderstaande acties genomen en onderstaande informatie verzameld om het geurincident correct te kunnen beoordelen en beantwoorden.

Geurincidenten worden in dit document opgesplitst als:

D.1. GEUREMISSIE

Wanneer er intern een geuremissie wordt vastgesteld, wordt onderstaand protocol gevolgd:

- Onmiddellijk na vaststelling wordt de productieverantwoordelijke gecontacteerd voor melding geuremissie;
- Na vaststelling van de bron wordt een oplossing gezocht om de geuremissie op zo kort mogelijke termijn te stoppen;

² De checklijst 'buitenomgeving' maakt deel uit van ons SSOP (Sanitation Standard Operating Procedure) uit ons HACCP/kwaliteits handboek. Deze checklijst wordt dagelijks ingevuld, een 'negatieve' beoordeling leidt tot actie.

- Indien er een wezenlijke impact is op de omgeving wordt er een officiële melding gemaakt.
- Intern wordt de geuremissie geëvalueerd en er wordt een preventieve oplossing op lange termijn gezocht.

D.2. GEURMELDING

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een geurmelding op het moment van de geurwaarneming en een geurmelding op een later tijdstip dan de geurwaarneming.

A. Geurmelding op het moment van de geurwaarneming

Het protocol hierbij is analoog als bij de interne vaststelling van een geuremissie:

- Onmiddellijk na melding wordt de productieverantwoordelijke gecontacteerd;
- Na vaststelling van de bron wordt een oplossing gezocht om de geuremissie op zo kort mogelijke termijn te stoppen. Zonodig – bv. bij NH₃ lek - wordt de nodige externe ondersteuning gevraagd.
- Er wordt een officiële melding gemaakt bij de Afdeling Handhaving indien, na interne evaluatie, dit relevant wordt geacht.
- Intern wordt de geuremissie geëvalueerd en er wordt een preventieve oplossing op lange termijn gezocht.
- Een antwoord wordt teruggekoppeld naar de melder indien deze gekend is en dit opportuun wordt geacht:
 - Bij externe persoon: korte samenvatting van mogelijke oorzaak en genomen/geplande acties;

B. Geurmelding op een later tijdstip dan de waarneming:

Zo snel mogelijk na de geurmelding wordt onderstaand protocol gevolgd:

- Op basis van de meegedeelde informatie wordt door de productieverantwoordelijke onderzocht wat aan de oorzaak kan liggen van het geurmelding. Onderstaande informatie wordt verzameld voor het moment van de geurwaarneming:
 - Weersomstandigheden;
 - Productiegegevens zoals o.a. werking koeling – geplande afvalophalingen...;
 - uittreksel uit het verwerkingsregister, het aanvoerregister en afvalregister.
- Bij vaststelling van een bron wordt de geuremissie intern geëvalueerd en er wordt een preventieve oplossing op lange termijn gezocht;
- Intern wordt de geuremissie geëvalueerd en er wordt een preventieve oplossing op lange termijn gezocht;
- Een antwoord wordt waar mogelijk teruggekoppeld naar de melder.

• E. Acties en termijnen

E.1. Preventie

Creëren bewustwording eigen personeel (operatoren en leidinggevenden)

opnemen in SSOP	vanaf Q3/2024
werkpostfiche	vanaf Q3/2024

Externe transporteurs informeren

Aanplakking dispatch

vanaf Q3/2024

Erkende ophalers sensibiliseren rond belang timing/coördinatie afhaling

Jaarlijks/bij

evaluatie

E.2. Monitoring

In kaart brengen potentiële bronnen Q3-Q4/2023

Geur/poorten opgenomen in dagelijkse SSOP-checklijsten

Q3/2024

Behandeling Meldingen

Q4/2023

4.4. Vogelbeheerplan

VOGELBEHEERSPLAN

Datum: 28/10/2025

Auteur: Eddy Bauts

Vogelbeheersplan

Vogels, en meer bepaald meeuwen bij Kipco-Damaco, vormen een toenemend probleem voor bedrijven in de voedingssector. Hun aanwezigheid op het terrein kan leiden tot verlies van grondstoffen, besmettingsrisico's en schade aan het imago van het bedrijf. Dit vogelbeheerplan is opgesteld om een gestructureerde en effectieve aanpak te bieden voor het beheersen van meeuwenpopulaties en het voorkomen van overlast binnen en rond het bedrijfsterrein.

1. Doelstelling van het beheerplan

Kipco-Damaco (verder KD) wordt verondersteld te opereren conform de bepalingen van zijn actuele omgevingsvergunning. Een specifieke verwijzing naar een beheersplan voor vogels is niet opgenomen in de vergunning, doch op vraag van de milieudiensten wordt dit plan opgenomen in het algemeen MMS (milieu management systeem).

De doelstellingen van dit plan zijn:

- Voorkomen van het meenemen van grondstoffen en/of laten vallen van die grondstoffen op het bedrijfsterrein of in de omgeving door de meeuwen.
- Minimaliseren van gezondheidsrisico's voor personeel en producten
- Waarborgen van een veilige en hygiënische werkomgeving
- Respecteren van de geldende wet- en regelgeving omtrent vogelbescherming

2. Probleemanalyse

Meeuwen worden aangetrokken door voedselrijke omgevingen, zoals opslagplaatsen, laad- en loszones en afvalcontainers. Ze zijn slim, vindingrijk en kunnen zich snel aanpassen aan veranderende omstandigheden. Hun aanwezigheid leidt tot:

- Directe consumptie van grondstoffen door de meeuwen
- Vervuiling door uitwerpselen
- Verspreiding van ziekteverwekkers
- Overlast voor personeel, burens en bezoekers.

3. Wettelijk kader

Meeuwen zijn in België beschermd volgens de Europese vogelrichtlijn. Het is dus met andere woorden verboden om deze dieren te doden of hun nesten te vernietigen zonder expliciete toestemming van bevoegde instanties. Beheersmaatregelen dienen hier ten allen tijde rekening mee te houden.

4. Preventieve maatregelen

Er wordt door KD sterk ingezet op de preventie. De belangrijkste maatregelen:

- Afvalbeheer: zorgen dat afvalcontainers steeds goed afgesloten zijn. De containers dienen zoveel als mogelijk binnen of in een afgesloten ruimte geplaatst te worden (achteraan aan de perscontainer).
- Opslag van grondstoffen: dient altijd binnen te gebeuren. Bij omzetting van de grondstoffen naar bijvoorbeeld CAT. 3 (waarbij dan achteraan het bedrijf de CAT. 3 bakken geledigd worden in een trailer die naar een erkend verwerker gaat) mogen de bakken pas naar buiten gebracht worden enerzijds met mondjesmaat (op de snelheid van het kippen) en anderzijds pas wanneer de trailer is aangekomen en niet op voorhand buiten klaar gezet worden.
- Hygiëne: houd het terrein schoon: verwijder voedselresten en morsingen onmiddellijk
- Voorkomen van nestelen: plaatsing van fysieke barrières (zoals pinnen of draden) op daken en richels waar de vogels graag nestelen.

5. Actieve verjagingsmaatregelen

Geluidssignalen: zet af en toe de geluidsinstallatie aan met knallen om de meeuwen te verjagen. Dit geluid kan enkel sporadisch gebruikt worden om twee redenen: enerzijds treedt er bij de vogels gewenning op en anderzijds creëert dit een ander probleem namelijk geluidsoverlast.

6. Bewustmaking, opleiding, monitoring en evaluatie

- Informeer medewerkers over het belang van het onmiddellijk opruimen van voedselresten
- Geef opleiding over het correct afsluiten van afval en opslagruimtes
- Stel duidelijk dat het voeren van de vogels absoluut verboden is
- Voer regelmatig inspecties uit (opname in SSOP) op het terrein om de effectiviteit van de genomen maatregelen te beoordelen
 - Nagaan sluiten van de poorten (checklist bij dagelijkse rondgang)
 - Niet buiten zetten van bakken met CAT 3. Materiaal en/of onafgedekte vuilbakken
 - Onmiddellijk opruimen van vleesresten, checklist bij rondgang + sensibilisatie personeel
- Houd de meldingen van meeuwenoverlast systematisch bij. Aan de burens werd het meldpunt: melding@kipco-damaco.be verduidelijkt.
- Onderhavig beheersplan zal op regelmatige basis bijgesteld worden op basis van ervaringen en eventueel veranderende omstandigheden.

• 7. Contact en escalatie

KD zal een verantwoordelijke aanduiden voor dit vogelbeheerplan. Bij aanhoudende problemen kan contact opgenomen worden met lokale natuur- of milieudiensten voor advies of het verkrijgen van uitzonderlijke vergunningen. Bij de opstart van deze procedure is de aangeduide verantwoordelijke de managing Director.

Een doeltreffend vogelbeheersplan voor meeuwen vereist een combinatie van preventie, actieve verjaging en voortdurende sensibilisering van het personeel. Door het terrein onaantrekkelijk te maken voor meeuwen en samenwerking met lokale instanties te zoeken, kan het bedrijf de overlast tot een minimum beperken en de voedselveiligheid maximaal waarborgen.

4.5. SSOP (checklijst buitenomgeving)

Buitenomgeving	
Geen geurhinder waarneembaar?	Select one
☐ Ja	
☐ Nee	
☐ N/B	
Alle poorten naar buitenomgeving gesloten?	Select one
☐ Ja	
☐ Nee	
☐ N/B	
Zijn alle putjes en goten proper, geen vleesresten aanwezig?	Select one
☐ Ja	
☐ Nee	
☐ N/B	
Is alle r&o materiaal proper, vrij van slijtage en breuk?	Select one
☐ Ja	
☐ Nee	
☐ N/B	
Zijn vreemde voorwerpen afwezig? (Pallet resten, afgebroken infrastructuur,...)	Select one
☐ Ja	
☐ Nee	
☐ N/B	
Is restafval afwezig (handschoenen, sigarettenpeuken, folie resten, etiketten,...)	Select one
☐ Ja	
☐ Nee	
☐ N/B	

31/32

Zijn ongedierte bestrijding bakjes in orde (niet beschadigd of afwezig)?

Select one

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ N/B

Residu wordt opgehaald < 24 uur na verladen?

Select one

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ N/B

Controle proceswater - chloor < 0.25 mg/L

Select one

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ N/B

Draaiende koelingen van vrachtwagens op de parking afwezig?

Select one

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ N/B

Staan alle CAT 3 bakken afgedekt?

Select one

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ N/B
-

32/32

5. BBT

BBT 1 : opmaak van een milieumanagementsysteem (MMS): onderhavig document is het milieumanagementsysteem van Kipco-Damaco NV

BBT 2 : hulpbronnefficiëntie door inventarisatie (opmaken/actueel houden) van :

- waterverbruik: Alle tellerstanden: stadswatertellers (2 st), putwatertellers (2 st). daarnaast wordt het regenwatergebruik eveneens in kaart gebracht. De grafiek toont zowel het absolute verbruik, als het verbruik per Ton geproduceerd eindproduct.
- Energieverbruik: enkel elektriciteit; De grafiek toont zowel het absolute verbruik, (opgesplitst in opgewekt door de zonne-installatie als de afname van het openbare net), als het verbruik per Ton geproduceerd eindproduct.
- grondstoffenverbruik
- afvalwater : het bedrijf beschikt over een Krohne digitale buisdebietmeter, op heden wordt de registratie op weekbasis opgenomen in een overzicht.

Overzicht waterbalans:

Water source:

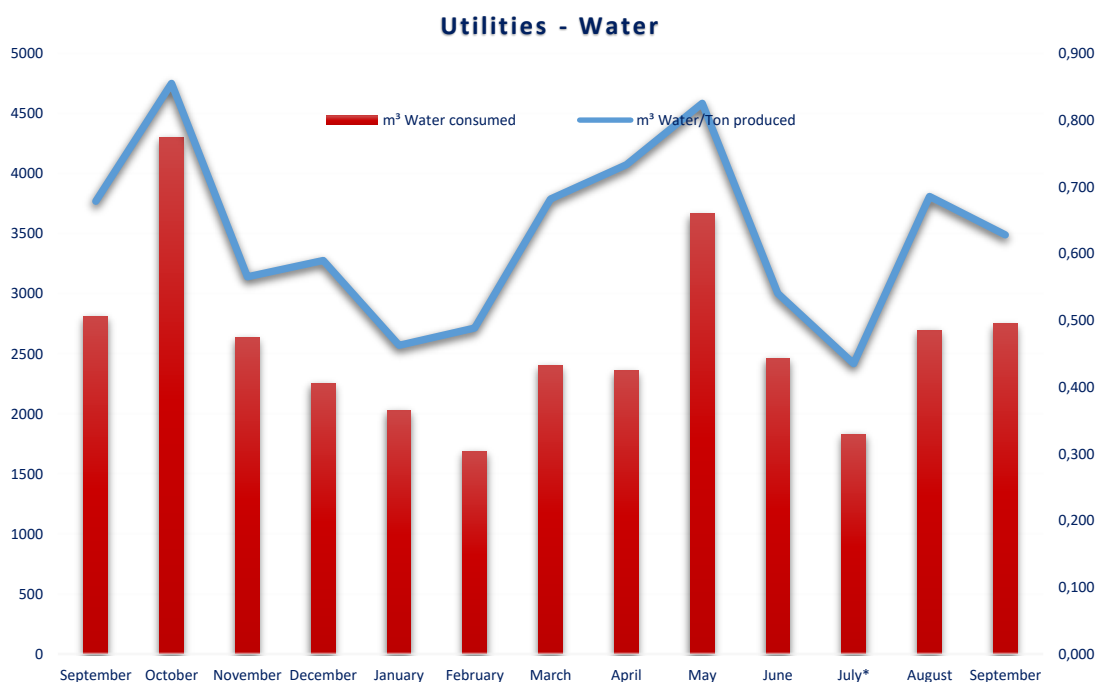
City water	18.824 m ³ /year
Ground water	13.869 m ³ /year
Rain water	
Total	32.693 m³/year

Use:

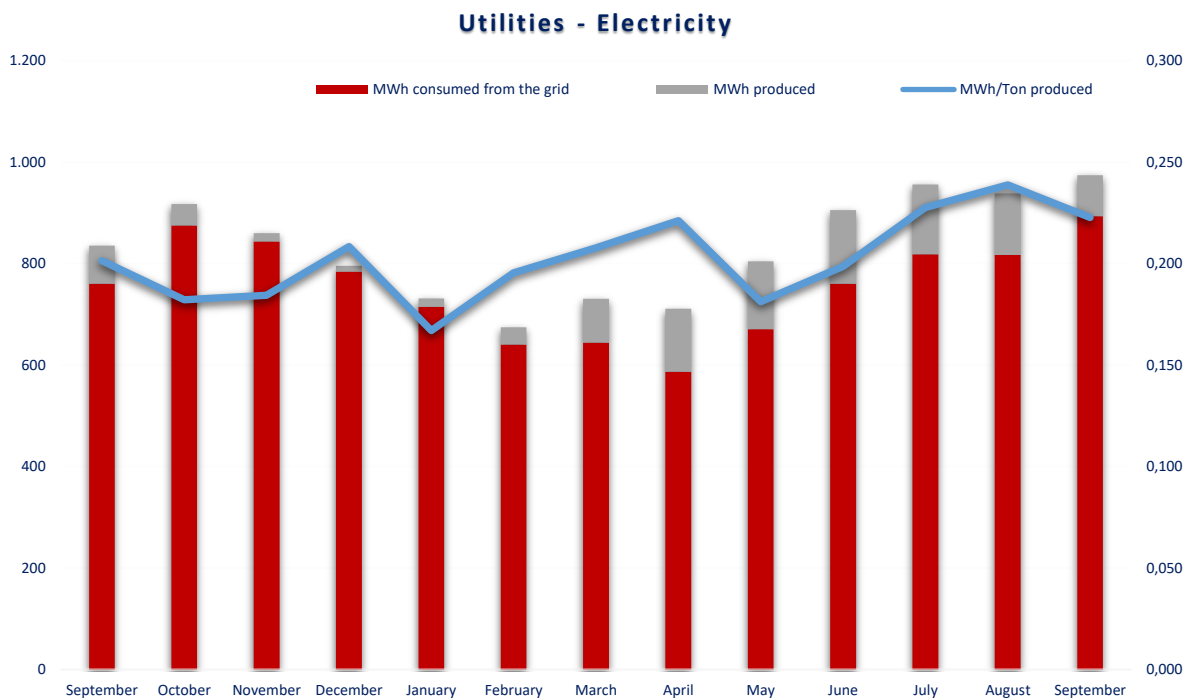
Cleaning water	Production condensers
Bin washers	
Sanitary water	

Waste water	26.538 m ³ /year
Evaporation	

Grafiek waterverbruik



Grafiek elektriciteitsverbruik



BBT 3 : monitoring procesparameters afvalwater (voor en na de flotatie) :

- debiet : via Krohne
- pH (tussen 6-9,5)
- temperatuur (max. 45 °C)

Zie bijlage staalname dd 22/09/2025: pH 7,1, temperatuur: 16,7°C.

BBT 4 : N.V.T. (alleen voor lozing op oppervlaktewater)

BBT 5 : N.V.T. (alleen bij rookkamers)

BBT 6 : energie-efficiëntieplan opmaken als deel van het MMS = a), toepassing vanvolgende technieken = b) : energie-efficiënte motoren, warmterugwinning op de koelinstallatie, led-verlichting, gebruik van zonne-energie. Zie hoofdstuk 4.1. Energie-efficiëntieplan KD.

BBT 7 : waterverbruik en dus lozing afvalwater verminderen

- i. Toepassing van volgende technieken : flotatie (verwijderen van zwevende stoffen). -
- ii. optimalisering waterdebiet (gebruik van regelaars). Regelaars en debietmeters werden in de loop van 2025 geplaatst. Van zodra er voldoende cijfermateriaal beschikbaar is zal het bedrijf een risico-analyse uitvoeren om eventuele prioriteiten te bepalen.
- iii. droog reinigen → opdracht reeds gegeven aan de interne kuisploeg
- iv. hogedrukreiniging → werd in 2025 vervangen door middendruk omwille van verbruik en beschadigingen.
- v. machines zo snel mogelijk reinigen. Dit gebeurt telkens op het einde van de werkdag, reiniging gebeurt onmiddellijk na productie.
- vi. optimalisering bouw machines en procesruimtes

BBT 8 : schadelijke stoffen verminderen

- a) juiste reinigings- en ontsmettingsmiddelen gebruiken
- c) droog reinigen
- d) optimalisering bouw machines en procesruimtes

BBT 9 : koelmiddel gebruiken die de ozonlaag niet aantast. Kipco-Damaco gebruikt NH_3 als enig koelmiddel voor de installaties in productie en stockage. Enkel de koeling van de burelen maakt nog gebruik van freonen: 24,73 kg R410A en 0,70 kg R32.

BBT 10 : hulpbronnenefficiëntie verbeteren door toepassing van techniek b) gebruik van residuen (zelfs binnen dezelfde groep). Alle uitval van de productie gaat naar een zusterbedrijf die dit verder verwerkt tot een grondstof voor de petfood industrie en voor de productie van biostimulanten.

BBT 11 : ongecontroleerde emissies naar water voorkomen = door lozing op de openbare riolering werden geen voorwaarden opgelegd, de flotatie is zeer groot t.o.v. het normale lozingsdebiet.

BBT 12 : emissies naar water verminder door toepassing van volgende technieken :

- a) egalisatie (bufferput 30 m³ voor de flotatie)
- b) fysieke scheiding (vetvang = flotatie, verwijdering zwevende stoffen)

BBT 13 : opmaak geluidsbeheerplan (deel MMS, hoofdstuk 4.2.)

BBT 14 : geluidsemissies voorkomen/verminderen door toepassing van volgende technieken :

- a) geschikte locatie voor machines (in pandig)
- b) operationele maatregelen (onderhoud machines, gesloten deuren/poorten, ervaren werknemers)
- c) geluidsarme condensoren
- d) apparatuur voor geluidsbeheersing (geluidsdempers, isolatie, omkasting)
- e) lawaaibestrijding (geluidsmuren)

BBT 15 : opmaak geurbeheersplan (deel MMS ; hoofdstuk 4.3.)

BBT conclusies voor de verwerking van vlees :

- i. energie-efficiëntie : MWh/ton grondstoffen (tussen 0,25 – 2,6) ; zie grafiek BBT2
- ii. waterverbruik/lozing : m³/ton grondstoffen (tussen 1,5 – 8,0) ; zie grafiek BBT 2

Bijlage: resultaten schepstaal afvalwater dd



ECCA

Eurofins ECCA

Ambachtsweg 3, 9820 Merelbeke, België
Tel, +32 9 252 64 44 • Fax +32 9 252 64 24
customerservice@ecca.be • www.ecca.be

Order: E-25-049270
Datum ontvangst: 22/09/2025
Rapport datum: 30/09/2025
Status: Definitief rapport

AFDELING HANDHAVING (WEST-VLAANDEREN)
t.a.v. Afdeling Milieu-inspectie
Jacob Van Maerlantgebouw Kon Albert I In 1/2 bus 73
8200 Brugge

Analysecertificaat

Overzicht

Onze referentie	Externe referentie ^(*)
E-25-049270/01	W/W/2025/M200/666 - 423

Rapport: E-25-049270
Rapportdatum: 30/09/2025
Rapportstatus: Definitief rapport

Pagina 1 / 4

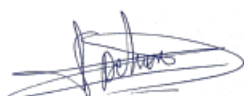
ISO 17025
Nr. 051-TEST



Resultaten

E-25-049270/01		W/W/2025/M200/666 - 423		
Matrix:	Afvalwater			
Datum monsternamen: ^(k)	22/09/2025			
Datum deponeren: ^(k)	22/09/2025			
Monsternamenslag:	beschikbaar - zie bijlage			
Bemonstering door: ^(k)	Afdeling handhaving (West-Vlaanderen), afhaling door Eurofins ECCA btx			
Temperatuur bij monsternamen: ^(k)	16.7 °C			
Uur van bemonstering (uur): ^(k)	11			
Uur van bemonstering (min): ^(k)	30			
Verpakking:	Meerdere recipiënten			
Aantal recipiënten:	4			
Staalgegevens: ^(k)	datumleveringsproduct: 22/09/2025			
Staat van het staal:	conform CMA/1/B of WAC/1/A/010			
Verzegeling: ^(k)	Ja			
Parameter	Resultaat	Eenheid	m	M
Ontsluiting metalen (leefmilieu)	X			
SOP: LE-MET-2000-A (Q-E) - Norm: CMA/2/A.6.1 - WAC/III/B/002 - ISO 15587				
Methode: ontsluiting van de elementen via aqua regia destructie met digiprep			Startdatum: 24/09/2025	
Arseen (As)	<0.0050	mg/l		
Cadmium (Cd)	<0.00040	mg/l		
Chroom (Cr)	0.017	mg/l		
Koper (Cu)	0.016	mg/l		
Lood (Pb)	<0.010	mg/l		
Nikkel (Ni)	0.020	mg/l		
Zilver (Ag)	<0.00020	mg/l		
Kobalt (Co)	0.0016	mg/l		
Seleen (Se)	<0.0050	mg/l		
Vanadium (V)	<0.0050	mg/l		
Fosfor (P)	12	mg/l		
SOP: LE-MET-0002 (Q-E) - Norm: ISO 17294-1, ISO 17294-2, CMA/2/B.5 en WAC/III/B/011				
Methode: ICPMS			Startdatum: 24/09/2025	
Temperatuur (in situ)	16.7	°C		
SOP: uitbesteding () - Norm: WAC/III/A/003 en WAC/II/A/011				
Methode: bepaling van de temperatuur via een gekijde thermometer			Startdatum: 22/09/2025	
pH (in situ)	7.119	Sørensen		
SOP: uitbesteding () - Norm: WAC/III/A/005 & WAC/II/A/011				
Methode: pH electrode			Startdatum: 22/09/2025	
Debiet (in situ)	4.3	m³/u		
SOP: uitbesteding () - Norm: WAC/II/A/004				
Methode: bepaling van het debiet via borrelbuis op venturi of meetschot (of aflezing op gekijde bedrijfsgeïgen debietsparatuur)			Startdatum: 22/09/2025	
Vaste stoffen in suspensie (bij 105°C)	180	mg/l		
SOP: LE-LEM-1020-A (Q-E) - Norm: WAC/III/D/002 & ISO 11923				
Methode: filtratie en gravimetrie			Startdatum: 24/09/2025	
Bezinkbare stoffen	3.0	ml/l		
SOP: LE-LEM-0050-A (Q-E) - Norm: WAC/III/D/001 en NBNT91-101				
Methode: bepaling van de bezinkbare stof via bezinking in Imhoff-kegel			Startdatum: 23/09/2025	
Rapport: E-25-049270		Pagina 2 / 4		ISO 17025 Nr. 051-TEST
Rapportdatum: 30/09/2025				
Rapportstatus: Definitief rapport				
				

Parameter	Resultaat	Eenheid	m	M
Petroleumether extraheerbare stoffen <i>SOP: LE-LEM-0900-A (Q-E) - Norm: WAC/IV/B/005</i> <i>Methode: extractie en gravimetrie</i>	53	mg/l		
Startdatum: 23/09/2025				



Stefan De Vriese
Business Unit Manager

Legende

(N)Q	analysemethode (niet) opgenomen in de BELAC accreditatie 051-TEST
(N)Q-ECCA btx	Deze analyses werden in onderaanneming uitgevoerd door Eurofins ECCA Btx en (niet) opgenomen in de Belac accreditatie 179-TEST
(N)Q-EXT	uitbesteed naar extern labo (niet) onder accreditatie (extra informatie vrij op te vragen via customerservice@labecca.be)
E	analysemethode opgenomen in erkenning VLAREL - bij uitbesteding zie rapport onder VLAREL erkenning in bijlage
W	Laboratorium erkend voor analyses op afval conform: l'arrêté du Gouvernement wallon du 11 avril 2019 établissant les conditions d'enregistrement des préleveurs d'échantillons de déchets et les conditions d'agrément des laboratoires d'analyse des déchets.
U	Uitgebreide meetonzekerheid van het analysesresultaat (i.e. het 95% betrouwbaarheidsinterval) zonder de bijdrage van de monstername. Overige meetonzekerheden kunnen opgevraagd worden.
Ⓢ	buiten specificatie (zonder rekening te houden met meetonzekerheid)
*	analyse gestart buiten houdbaarheidstermijn
**	monsternamedatum en -uur niet gekend, labo kan niet garanderen dat analyses werden uitgevoerd binnen wettelijke houdbaarheid
m	minimum norm
M	maximum norm
(f)	geschatte waarde
Beoordeling	Elk resultaat (buiten specificatie) dient een risico-evaluatie te ondergaan.
(K)	info verstrekt door de klant

Bovenstaande resultaten hebben uitsluitend betrekking op de hierboven vermelde proefobjecten. Gedeeltelijke reproductie van dit analyseverslag is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Eurofins ECCA. Resultaten zijn van toepassing op het monster zoals ontvangen, tenzij anders vermeld.